



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КУЗБАССА
(УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от 5 июля 2024 г. № 073

**Об утверждении Порядка организации
доступа к информации о деятельности
Управления гостехнадзора Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса.
2. Назначить ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса – главного консультанта Беломытцева Р.Б.
3. Главному консультанту Беломытцеву Р.Б. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Сионихин

Утвержден
приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от «5» июня 2024 г.

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Управления гостехнадзора Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса.

1.2. Доступ к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением гостехнадзора Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Управлением гостехнадзора Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях общественного совета при Управлении гостехнадзора Кузбасса;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Управления гостехнадзора Кузбасса осуществляется в порядке,

утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Ростехнадзора Кузбасса (www.gostehnadzor42.ru) в соответствии с приказом Управления Ростехнадзора Кузбасса от 20.03.2023 № 049/1 «Об утверждении порядка размещения информации о деятельности Управления Ростехнадзора Кузбасса, размещаемой на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com/gostehnadzor42>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/60208090906806>).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением Ростехнадзора Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых Управлением Ростехнадзора Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Управления Ростехнадзора Кузбасса, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Управления Ростехнадзора Кузбасса;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Управления Ростехнадзора Кузбасса.

4.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут

использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Управлением гостехнадзора Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых Управлением гостехнадзора Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях общественного совета при Управлении гостехнадзора Кузбасса

6.1. При проведении заседаний общественного совета при Управлении гостехнадзора Кузбасса, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Управление гостехнадзора Кузбасса обеспечивает публикацию информации о деятельности общественного совета при Управлении гостехнадзора Кузбасса в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса.

6.3. При наличии технической возможности по решению Управления гостехнадзора Кузбасса, общественного совета при Управлении гостехнадзора Кузбасса, может обеспечиваться проведение заседаний в режиме видео-конференц-связи и трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Управления гостехнадзора Кузбасса в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Управления гостехнадзора Кузбасса (далее - запросы), и контроль за

своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное должностное лицо Управления гостехнадзора Кузбасса.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Управление гостехнадзора Кузбасса» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются должностными лицами Управления гостехнадзора Кузбасса в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к компетенции Управления гостехнадзора Кузбасса, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если уполномоченное должностное лицо Управления гостехнадзора Кузбасса не располагает сведениями о наличии

запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Управлении гостехнадзора Кузбасса, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления гостехнадзора Кузбасса, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса;

4) запрашиваемая информация относится к информации

ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением гостехнадзора Кузбасса, проведении анализа деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа - на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным должностным лицом, осуществляющим подготовку информации по запросу пользователя.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Управлении гостехнадзора Кузбасса.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляет начальник Управления гостехнадзора Кузбасса.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Управлением гостехнадзора Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляет начальник Управления гостехнадзора Кузбасса.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет главный консультант Управления гостехнадзора Кузбасса.

8.4. Контроль за официальным опубликованием нормативных правовых актов Управления гостехнадзора Кузбасса осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

8.5. Контроль за размещением информации на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса и на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса осуществляет главный консультант Управления гостехнадзора Кузбасса.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Управления гостехнадзора Кузбасса, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.